

# 臺北市 100 年度優質學校參選資料

參選獎項

行政管理

申請書名稱

## 卓越行政管理 躍登優質顛峰



參選學校校名

臺北市立教育大學附設實驗國民小學

核心團隊成員姓名

方慧琴 莊訪祺 徐靜儀 豐佳燕 郭文傑



中華民國 100 年 2 月 24 日

## 摘 要

本校創立於民國 2 年，97 年名校的美譽延續至今，由於一直是市立教育大學的附設實驗小學，因此除肩負國小教育使命外，更承擔教育研究、參觀實習的任務；學校位於臺北市博愛特區，學生越區就讀眾多且普遍優秀，家長社經背景高重視學校教育，社區資源豐沛為學校經營最佳後盾與支援。

學校歷經多年穩健紮實之行政管理，教師專業自主並具厚實的教學軟實力。鑑於社會變遷與教育革新之所需，本校運用「分佈式領導」與「雁群理論」，全體同仁共負永續革新的責任，且能相互領導，以達「培育文采有品、領袖群倫的附小兒童」的教育願景。依此訂定行政管理四大目標：

- (一) 建構完善的知識 e 化管理機制，有效傳承活化新知。
- (二) 掌握適才適所，權變人力管理，發揮教育團隊力量。
- (三) 整合控管預算，彈性自主財物管理，擴大教育效益。
- (四) 持續循環 PDCA 實施績效管理，達成永續學校經營。

透過「知識 e 化管理、人力管理、財物管理和績效管理」諸多實施要項，逐一踏實達成預期目標，歸結實施內容提出創新做法，包括：(一) 持續更新資訊運作，營造知識資源共享；(二) 建構人力管理機制，提昇學校永續經營；(三) 發揮財物經濟效益，有力推動校務運作；(四) 善用永續卓越績效制度，彰顯教育功能。

本校奠基卓越的行政管理，發揮品質績效而有以下創新之成果：

- (一) 知識經濟在「雲端」，邁向未來學校
- (二) 「雲端-愛無礙」打造一所通往未來的知識搖籃
- (三) 組織再造經營贏得極致績效
- (四) 設置提升教育研究品質之設施
- (五) 師生全面參與的「工程變課程」
- (六) 堅實持續的專業成長計畫
- (七) 整合校內外多元資源，創新傳承永續經營

附小致力行政管理以服務親師生為導向，展現集體智慧不斷自我超越，透過內外部評鑑精益求精，務期提升教育競爭力，以達學校永續經營之理想。

關鍵字：分佈式領導、知識管理、人力管理、財物管理、績效管理

## 目 次

摘要	ii
目次	ii
表次	ii
圖次	ii
壹、基本現況	
一、設校歷史	1
二、社區環境	1
三、學校規模	1
貳、優質目標	
一、背景分析	2
二、具體目標	2
參、具體作法	
一、策略分析	3
二、實施內容	3
三、創新作法	15
肆、優質成果	
一、目標達成	18
二、創新成果	25

## 表 次

表 2-1	市教大附小行政管理之 SWOT 分析表	2
表 3-1	市教大附小學習型組織一覽表	4
表 3-2	市教大附小 97~100 年教師國內外專題演講一覽表	8
表 3-3	市教大附小 99 年教師學歷統計表	13
表 3-4	市教大附小教師專業學習社群一覽表	13
表 3-5	市教大附小教師專業發展 PDCA 檢核表	14
表 3-6	市教大附小績效管理網絡架構	15
表 3-7	市教大附小國內外重大教學參觀與校際交流一覽表	17
表 4-1	市教大附小教學輔導教師人數分配表	21
表 4-2	市教大附小 95-99 年用電度數以 95 年為準比較表	21
表 4-3	市教大附小 97~ 99 年度民間各機構之各種資源一覽表	21
表 4-4	市教大附小 97~100 年度修建工程一覽表	22
表 4-5	市教大附小教師教學領導執行分工表	23
表 4-6	市教大附小 96~100 年教師參與各項教育研究專案統計表	24
表 4-7	城鄉新風貌附小校園改造期程一覽表	26

## 圖 次

圖 3-1	市教大附小行政管理行動藍圖	3
-------	---------------	---

## 壹、基本現況

### 一、設校歷史

本校創立於民國 2 年，校名為「臺灣總督府國語學校」，又稱第四小學校，學生多為日籍生及少數優秀的臺籍生，97 年的名校美譽一直延續至今。

- (一) **校名演繹**：民國 34 年校名為臺灣省立臺北女子師範學校附屬小學；其後隨母校經歷了師範、師專、師範學院和教育大學的改制，校名改變達 12 次之多。民國 94 年更名為「臺北市立教育大學附設實驗國民小學」迄今。
- (二) **使命與特色**：本校一直以來皆為母校的附設實驗國民小學，除肩負一般學校國民教育的使命，更承擔教育研究和教育參觀實習的任務。民國 97 年方校長新任本校，共同訂定以「人文、創新、卓越」為學校願景核心價值。
- (三) **引領教育潮流**：由於附小任務的特殊性，常是教育政策實驗的引領者。如：教科書實驗、小班教學、幼小銜接、在家自行教育、九年一貫課程實驗、首辦臺北市行動研究發表與評審、推動精進教師課堂教學能力、教學輔導教師、教師專業發展評鑑、認知教練試辦、能源科技發展教育計畫等。
- (四) **校園美化變變變**：90 年迄今啟動「課程變工程」系列—「校門變變變」、「公園·路·訪路公園」、「穿綠廊·聞書香·藝文風情城門繞」、「蟲鳴·琅語·映南門」，是一個以校內自發性工程提案開始，透過師生討論與規劃設計，成就整體校園風華再現。
- (五) **學習型組織蓬勃成長**：民國 89 年起實施教學輔導教師，95 年參與教師專業發展評鑑，97 年成為核心學校，98 年全校教師成立 14 個專業社群，學習型組織深度對談在本校茁壯開花結果，深受各界好評。

### 二、社區環境

本校位於臺北市博愛特區，是古臺北城內唯一的小學，社區環境特性為：

- (一) **地理環境特殊**：位於政經與文教的樞紐，交通便捷、人文薈萃，特色街道亦環繞周圍，環境的特殊性成為學校爭取物力、人力資源的有利因素。
- (二) **學生優秀多越區就讀**：學區內機關多於住宅，約有 70% 的學生為越區就讀。家長社經背景普遍高，學校充分運用家長人力資源。
- (三) **社區資源豐沛**：本校為台北古城內小學，學校教育納入社區豐富資源，成為特色課程，不僅藉以活絡、擁抱社區，將來更是發展社區與文化的傳承者，行政支援教學，緊密的與社區連結，成為校務發展的重要目標之一。

### 三、學校規模

- (一) **班級類型多元**：小學 46 班，特教 6 班，身障資源、資優資源各 3 班，共 58 班 1405 人；幼稚園 6 班幼特 2 班，共 8 班 180 人，全校 66 班 1585 人。
- (二) **教師編制較高**：教師 1.9 編制計 128 人，教師兼行政人員主任 5 人、組長 14 人，園長 1 人，教師助理員 2 人，校長 1 人，全校教職員工計 148 人。
- (三) **肩負教育研究和參觀實習任務**：行政單位多一處研發處，主任和四位組長，有利於行政組織再造，提升行政效率，對學校發展甚多助益。

## 貳、優質目標

### 一、背景分析

#### (一) 方案背景

##### 1. 生命關懷蘊心境：

附小校風民主自律、全體同仁專業熱誠，加上外來資源，著力啟發孩子多元智慧，讓孩子透過教育活動體驗學習，而引發去熱愛週遭人、事、物；行政立於前瞻角色，發揮分佈式領導，落實每位附小人擁有愛人關懷社會之心。

##### 2. 創新求真展才華：

全體附小人持「人文、創新、卓越」的核心價值，踏實教育本質，培養每個孩子積極學習、創新求真，表現躍登臺北市、全國和國際上。行政有引領學校走向之任務，奠基卓越的行政管理，發揮品質績效，讓附小再創巔峰！

#### (二) 現況分析

本校行政管理之內在環境與外在環境 SWOT 分析 (如表 2-1)：

表 2-1 市教大附小行政管理之 SWOT 分析表

項目	S (優勢)	W (劣勢)	
內在因素	學校行政	1. 較一般學校多一處研發處，人員編制較高，利於行政組織適時調整。 2. 行政人員熱誠奉獻，樂為附小創佳績。 3. 發展學習型組織，創造合作契機。	1. 班級人數多，影響教學品質。 2. 校區略狹小，活動空間有限。 3. 外賓參訪及擔負研究實習工作，行政人員工作馬不停蹄負擔重。
	教師特質	1. 教師教學經驗豐富且具教學熱忱。 2. 高學歷教師增多，有助專業素養。 3. 班級經營能力佳，教師自我要求高。	1. 教師級務繁雜，需配合之活動和事務繁多。 2. 教學與研究常有難以兼顧之感。
	學生表現	1. 學生素質高、活潑、創意有自信。 2. 班級數多且類型多元，計有普通班、特教班、資源班和幼稚園。 3. 學生熱烈參與社團，發展興趣和潛能。	1. 學生越區就讀眾多，上下學時刻秩序之維持煞費苦心。 2. 自主性高、喜表現，自律須多加強。
	教學設備	1. 資訊科技完善便利教學應用和聯繫用。 2. 各項硬體教學設備計畫性的逐年更新。 3. 資訊平台設置完善，使用率高，有效的溝通對話，增進校務推展。	1. 設備的維護與耗材費用高等負擔沉重。 2. 硬體建築格局老舊封閉，是本校在推動多元教學亟待努力。
項目	O (機會點)	T (威脅點)	
外在因素	家長配合	1. 有各行各業的家長，能支援學校教學與校務，積極參與學校活動。 2. 家長會組織健全，整合家長人力資源，發揮教育夥伴功能。	越區家長多且為雙薪家庭，直接參與協助學校不易。
	社區資源	1. 鄰近大學國高中聯成策略聯盟。 2. 藝文機構可供教學延伸或研究。 3. 醫療體系完整結合教學和醫護支援。	1. 學校位處博愛特區，遇民眾遊行時，抗議聲影響教學。 2. 學生多越區就讀，較乏社區意識。

### 二、具體目標

本校行政管理依據優質學校四項指標「知識管理、人力管理、財務管理、績效管理」，以實踐知識管理為主軸，再藉人力管理及財務管理，全面提升校務經營績效，本校行政管理目標如下：

- (一) 建構完善的知識 e 化管理機制，有效傳承活化新知。
- (二) 掌握適才適所，權變人力管理，發揮教育團隊力量。
- (三) 整合控管預算，彈性自主財務管理，擴大教育效益。
- (四) 持續循環 PDCA 實施績效管理，達成永續學校經營。

## 參、具體作法

為踏實教育革新，民國 90 年進行「親師生圖像調查研究」，依此擬定校務發展計畫；97 年訂定「97~101 年中長程校務發展計畫」；100 年因應教育局政策，再次訂定「101~105 年中長程教育發展計畫」，校長親力親為，以民主、激勵、支持的領導風格，積極經營高品質之行政管理，謀求附小教育永續發展。

### 一、策略分析

Fink Hargreaves (2004) 認為教育要永續成功，非訓練與發展少數的領導精英，而是在學校中建立「分佈式領導」的文化，學校領導應是責任的分享，故當分佈式領導發揮影響力時，學校成員將共同負起永續革新的責任。此種「集體的智慧」是無窮的、多面向的，分佈式領導逐漸取代個別領導，基此本校運用分佈式領導，以改善單一領導之不足，發揮永續領導的效益，提升本校教育競爭力。

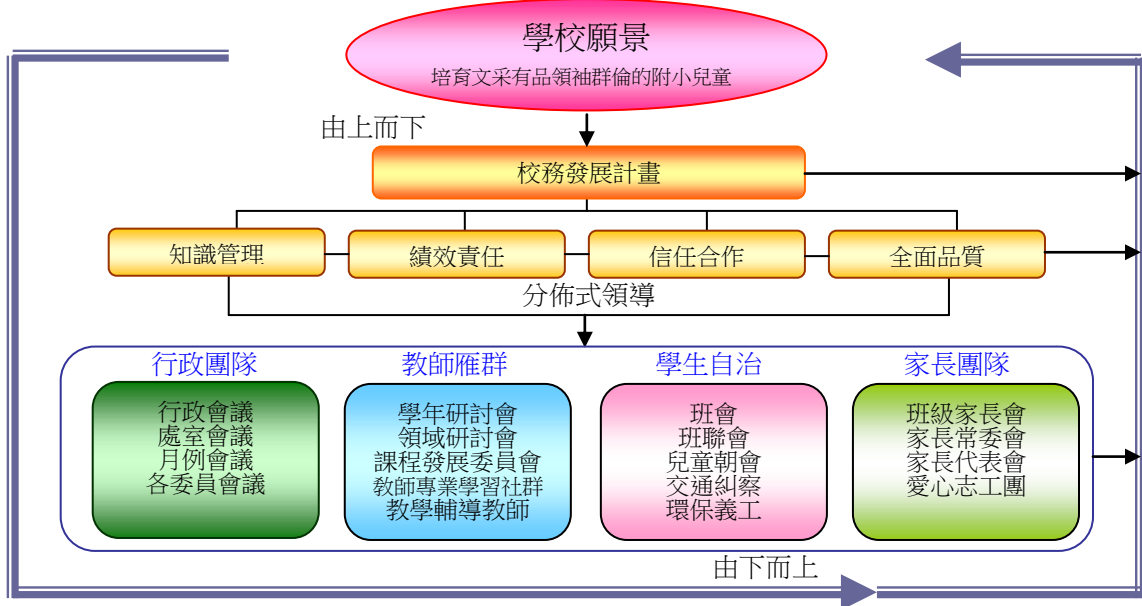


圖 3-1 市教大附小行政管理行動藍圖

### 二、實施內容

#### (一) 建構完善的知識 e 化管理機制，有效傳承活化新知

##### 1. 訂定資訊教育發展計畫，實踐知識 e 化管理的培訓制度

###### (1) 訂定資訊教育發展計畫

- 成立資訊教育推動小組，負責資訊設備編列預算、申購、分配順序等事項。
- 規劃本校資訊教育發展方向及實際推動方法。
- 規劃本校資訊教育及教師研習活動，協助教師提昇資訊處理應用能力。
- 規劃校園整體資訊與網路建設。
- 本校網站發展方向。

###### (2) 辦理 e 化教育訓練，提升學校成員資訊素養

- 規劃校內資訊相關研習，設置校外研習訊息網頁，供全體教職員工參與。
- 本校電子郵件改申請 gmail 的校園服務，研習內容著重於 gmail 的使用。
- 每年開辦資訊研習 2 場共 6 小時，100 人次參與。
- 參加臺北市教師研習中心各項資訊教育研習。

- e.舉辦免費 Gmail、photocap 及協作平臺等軟體之資訊教育進修活動。
- f.參加外校電子白板研習、數位典藏融入教學、自由軟體桌面應用推動及發展網站等研習活動。
- g.鼓勵教師利用學校網站的相關資訊服務及網路資源，如教育部六大學習網、臺北市多媒體教學資源中心及九年一貫百寶箱等，充實教學資源。
- h.行政人員參加主任組長培訓，校內辦理行政人員增能研習，強化專業素養。

## 2.建構知識 e 化管理的回饋機制，提升行政與教學效能

### (1)建立知識管理系統回饋檢核機制

- a.更新校園新聞網：即時公布校園活動新聞，提供親師生了解學校相關活動，並設有投票區，整合親師生的意見做為辦學依據。
- b.製作各處室及班級專屬網頁，暢通溝通聯繫管道。
- c.設置校內「教職員工資訊網」，提供行政、教師討論區，促進同仁間交流。
- d.提供 web 硬碟及 email 以整合個人網頁，以達知識流通資源共享。
- e.統計學生健康數據，呈現受傷、視力、牙齒、體適能比率，作為改進參考。



校內教職員工資訊網

### (2)建置行政及教學資源庫、各類行政 e 化服務系統

- a.行政人員將承辦之業務活動照與相關規劃，隨時上傳共用之網路平臺，提供知識管理分享的學習文化。
- b.設置附小課程網：以 wiki 模組架設本校各學年度的基本課程及特色課程，教師自行上傳學力指標、進度表及各項教學計畫。
- c.建置多媒體資源庫：將教學光碟上傳至資源庫，提供教學資源，以輔助學生學習；建置各領域上傳介面，教師可上傳自製教材，支援教學資源共享。
- d.校務行政系統：更新二代校務行政系統，提供教師更方便的成績、資料、輔導管理平台；並辦理多場說明會，協助教師熟悉系統。
- e.建置課後社團報名 E 化系統，每學期服務 2000 多人次，省去長龍排隊，節省親師生許多人力。

## 3.建立知識管理的運作機制，有效提供分享、運用與儲存

### (1)設立附小知識管理組織：97 學年度進行組織再造，設置 E 化知識管理小組。

### (2)建立知識管理的運作機制

- a.訂定知識管理實施計畫，建立資訊硬軟體設備管理與維護制度。
- b.充實優質的 e 化管理基礎環境，具體執行網路使用狀況。
- c.建置完善的網路環境，管理校園有線與無線共構的資訊網路環境，方便連上資訊網路、傳輸資訊，達到行政業務網路化、教學資源網路化。
- d.建立分享式的學習型組織，運用深化知識管理之教育訓練，將教師與行政團隊之知識創新能量，不斷釋放共創佳績。

表 3-1 市教大附小學習型組織一覽表

編號	團隊組織名稱	學 年 度				
		95	96	97	98	99
1	課程發展委員會	☆	☆	☆	☆	☆

2	學年會議	☆	☆	☆	☆	☆
3	領域會議	☆	☆	☆	☆	☆
4	課程先發小組			☆	☆	☆
5	行動研究種子團隊	☆	☆	☆	☆	☆
6	數位教材研發小組				☆	☆
7	特色課程研究小組	☆	☆	☆	☆	☆
8	教師專業社群		☆	☆	☆	☆
9	擴大行政會議	☆	☆	☆	☆	☆
10	E化知識管理小組			☆	☆	☆

### (3)學校成員均能熟練的操作校內知識管理平臺

a.多媒體影音資料庫：本校將授權之教學軟體安裝於 CD-Tower，教師皆能透過區域網路進行影片教學，或自行安裝授權軟體。



多媒體影音系統 CD-Tower

b.單機版教學光碟：置於圖書館光碟櫃，供教師借用。

c.網路磁碟：設置網路硬碟區，供同仁存取檔案資料。

d.wiki 教學網站：老師透過 wiki 教學網站，將教學計畫、教學進度與能力指標上傳，以提供分享與觀摩。

e.班級網頁：老師皆建置教學網頁，定期更新班級訊息、上傳教材或作業公告，並充分利用班級討論區提供學生和家長資訊傳達與交流。

f.「資訊素養與倫理」線上課程：在學校網站連結「資訊素養與倫理」課程，提供教師教授資訊素養概念，培養學生資訊使用之正確觀念與價值觀。

g.ESTMUE 數位課程：以 Moodle 系統建置線上課程，教師可在線上開課與管理課程，學生藉以進行課餘學習，並可上傳作業，進行分享與觀摩互評。



estmue 數位平台

h.校內「教職員工資訊網」：教職員工每日藉此平台流通訊息已近 10 年，節省每週召開晨會之人力。

i.主題網站：透過本校教師自行建置的主題網站，如：

自然、語文、鄉土語言、書法等網站，不僅作為教學教材，學生及家長也能藉此網站進行課後學習與親子互動。

## 4.轉化創新的知識管理運用，形塑知識管理文化

### (1)善用各級教育網路資源，提昇教與學之網路運用

透過益教網進行知識交流；運用優學網建置班級教學網站；藉由教師研習平台進修，增進專業知能；善用教育部六大學習網及 Google 協作平台，進行課程設計與檔案管理。



益教網



優學網



臺北 E 大數位網



google 協作平台

### (2)紀錄儲存各項活動成果，分享展現教與學成果



- a.每學期期末舉辦「教師專業社群教學研究」發表會，並將成果編輯成冊。
- b.每年五月母親節舉辦教學博覽會，全體教師規劃活動、編擬教案，進行教學發表，提供家長、外賓、同仁參觀，成果彙整成冊存檔。
- c.本校歷年在臺北市行動研究競賽中鰲領風騷，不僅提供校內發表分享，進而邀請擔任，研究成果每年付諸印製，出版行動研究專輯。
- d.每位教師皆有教學檔案，於校慶時舉辦教學成果展，分享優良教學檔案。
- e.設置本校榮獲四項「優質學校」和「教育 111」網頁，以分享與激勵。
- f.設置「教師研習心得」專區，提供教師研習筆記與心得，供同仁分享。
- g.每年出版「童聲」、「教師研究專輯」、「學校課程計畫」、「家長會訊」、「家長手冊」，作為親師生分享、溝通、交流的橋樑。

(3)運用網路平台，充分發揮知識傳達與交流

- a.鼓勵學生參加資訊教育活動，查資料、閱讀寫作、畢業光碟、網界博覽會及動畫等各項比賽等。
- b.指導學生將專題研究上傳至平台，並善用網界博覽會、北北基桃中小學專題寫作競賽，讓學生學習運用網路資源以及網頁製作技能，展現研究成果。
- c.鼓勵學生參與「臺北好小子英語競賽」、「部首拼字競賽」，培養語文能力並呈現個人學習成果。
- d.指導學生參與「Design for Change」("Dfc" taiwan) 創意活動，將創意想法透過實際執行後，分享在 Youtube 網站，讓更多人觀摩。



北北基桃中小學專題寫作



部首拼字競賽

**(二) 掌握適才適所，權變人力管理，發揮教育團隊力量**

**1.進用合適之教職員，發揮樂業勤業效率**

(1)依實際需求及相關法令進用專任人員

- a.教師部分：依教育局年度核定員額編制，透過校內職配會議討論學校教育需求，配合本市教師超額移撥、他縣市介聘及甄選等程序，經教評會審查後予以聘任；教師進用係依教師法和教育人員任用條例等相關法規辦理。
- b.公務人員部分：如遇出缺，需經公務人員甄選委員會決議公開甄選或提報職缺列為年度高普特考考試進用人員；公務人員進用係依據公務人員任用法及其相關法規辦理。
- c.職工部分：經主管會議決議職工之工作性質據以調配職務。另本校已屬超額進用職工學校，如遇職工退職，依規定不得新僱用職工。

(2)依校務發展需求，進用臨時及約聘人員

- a.代理代課教師：評估學校發展之需求，擔任代課教師除需具備一般學科、班級經營知能外，亦須能教學研究、教學參觀等，與專任教師同等規格。
- b.約聘人員：依行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法，採一年一聘方式辦理。
- c.臨時人員：按工作長短期依規定上網甄選等程序，經面試小組面試合格後進用並簽立合約，執行考核作為續聘之參考，如救生員、社團助理等。

## 2.實施員工在職訓練，精進服務效能和精神

### (1)定期辦理員工在職訓練，增進行政效率與教學效能

- a.依目前及未來所需，實施教育訓練和培育人才，給予充分進修。
- b.新進人員報到後，案排二位同仁擔任輔導者，提供諮詢與協助。
- c.新學年度開始前辦理行政人員知能研習，提升行政人員專業素質。
- d.規劃週三、寒暑假系列進修活動，精進教師專業知能。

### (2)藉由在職訓練兼顧組織互動與個人專業成長

- a.辦理自主性教職員文康活動，增進組織情感和知性成長。
- b.行政知能研習，經由校長帶領凝聚團隊意識，了解人事業務、財產採購經管之相關規定與流程。
- c.辦理職工消防演習、防護團訓練、CPR 急救訓練研習，培訓團隊默契精神。
- d.教師專業發展獲優質學校之肯定，展現兼顧個人需求與組織目標之達成。



行政知能研習

## 3.落實教職員工考核評議制度，力求獎懲分明

### (1)依公開、公平、公正原則定期進行員工管理考核。

教師部分召開教師成績考績委員會審議學年考核；公務人員及職工部分召開公務人員考績會審議年終考績。

### (2)建立平時考核制度及申訴機制

- a.每月召開成績考核委員會審議敘獎案，就教職員工努力程度審議獎勵額度。
- b.職工部分由單位主管進行平時考核並做成紀錄備查，以為年終考績參考。
- c.敘獎令加註教示條款：
  - (a)教師部分：對本處分如有不服時，依相關規定，於收受獎懲令之次日起30日內以書面向臺北市教師申訴評議委員會提起申訴。
  - (b)公務人員與職工部分：對本處分如有異議，得依公務人員保障法或工友管理要點之規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向本校提出申訴。
- d.教師聘約：教師對聘約內容如有爭議時，應由當事人雙方、本市教師會及市府教育局，協商解決之。

## 4.建立激勵員工士氣的機制，引導成員自我超越

### (1)以形而上形式激勵成員不斷自我實現之機制

- a.訂定本校教師專業成長認證辦法，凡該學年度教師教學研究或教學觀摩成長，能提升自身教學成效裨益學生學習符合標準者，即可獲校長頒發教師專業初、中、高等進階認證，最高榮譽可以獲頒教師專業證書以資鼓勵。
- b.由行政主動籌募或捐獻團隊優質學校之獲獎獎金，提供獎勵教師專業成長之獎金或購置全校學生共讀之書籍捐贈本校圖書館。
- c.每月的月例會全校會議時，公開頒發個人團體榮譽獎、各類指導學生聘書和評審聘書，以及對外參賽團體獎獻獎。
- d.鼓勵優秀教師擔任臺北市和中央輔導團團員，包括數學、表演藝術、本土

語言、綜合活動、特教和幼教共計六位，至各校輔導。

e.鼓勵優質教師到臺北市、各縣市乃至國際舞台擔任專題講座發表和分享。

表 3-2 市教大附小 97~100 年教師國內外專題演講一覽表

年度	分享內容	教師
97	擔任「教師天地雜誌第 153 期」編輯委員	廖順約、陳映蓉
	擔任國立藝教館「97 年度藝術與人文教師培訓營」講師	廖順約、陳映蓉
	行動研究分享：《Just do it》（嘉義大學附設國小）	潘蓮菁、賴慧珉
	班級經營分享（市立教育大學）	徐麗慧
	語文教學策略與成果分享—以閱讀為例（北縣頂溪國小）	施秀美、張偉萍
	硬筆字教學網站（網站）	徐章華
	自閉症兒童視覺提示策略、自閉症兒童人際互動教學（高雄長庚醫院）	李惠蘭
自閉症幼兒教學與策略（板橋勞工中心）	李惠蘭	
98	自閉症兒童認識與輔導（私立新民國小）	李惠蘭
	自閉症兒童人際互動教學（彰化秀傳醫院）	李惠蘭
	2009 年首屆全國心理學博士生學術論壇（北京）	李偉清
	「2009 華人社會的教育發展系列--教師說故事·說教師的故事」學術研討會（澳門）	李偉清
	2009 臺北-上海教育軟實力學術研討會	黃瓊秋
	你我之間--融化的冰山（臺北市教師研習中心）	
	GCCCE2010 第 14 屆全球華人計算機教育應用大會(新加坡)	豐佳燕
	「港臺配對學校網上遊戲專題研習計畫」教學經驗分享(北市民權國小)	豐佳燕
論說文寫作的教學技巧與實務(國北教大華語文中心)	梁惠聆	
創意寫作的教學技巧與實務(國北教大華語文中心)	徐靜儀	
99	精進教學專業發展(教務主任分區會議)	莊訪祺
	書法教學研究(國語實小)	莊訪祺
	創意數學~第七群組週三下午研習（北市福德國小）	蔡淑英
	數學科展指導經驗分享~台中數學科輔導團（台中教育大學）	蔡淑英
	資優數學課程設計~新竹地區資優班老師（新竹竹仁國小）	蔡淑英
	數學步道與生活數學~群組週三下午研習（北市百齡國小）	蔡淑英
	身障資優實務分享(北市大安國小)	劉雅鳳
	搬家方案-哇！原來工程也可以變課程 （苗栗市福星國小、高雄市立三民家商、台南縣立文化中心、高雄縣仁武國小、臺北縣立漳和國中、花蓮市自強國小、南投市和平國小、桃園忠貞國小）	黃瓊秋、湯瓊玲 李素蘭、鄭淑華
	園所本位課程領導~一起提昇幼教品質（金門縣金城鎮賢庵國民小學）	黃瓊秋、鄒天愛
	「港臺配對學校網上遊戲專題研習」教學經驗分享(臺北市南港國小)	豐佳燕
	第一屆全球華人探究學習創新應用大會(GCCIL2010)(廣州)	豐佳燕、蘇怡如
	ICCCE2010 第 18 屆國際計算機教育會議(馬來西亞)	豐佳燕
	2010 第 6 屆 5 世界創造力博覽會競賽發表(韓國大田市高科技研究大學)	李偉清
	肢體律動與音樂教學(屏東縣麟洛國小)	陳映蓉
聽！音樂在說什麼？(臺灣師大)	陳映蓉	
議事規則（臺北市西園國小）	譚偉明	
100	國語文測驗選擇題型命題計分方式（宜蘭縣東澳國小）	梁惠玲

(2)以家長會訂定教師獎勵辦法，提供獎勵金鼓舞同仁優異表現

a.每年提供教師社群成果發表獎勵金。

b.於校慶典禮上，頒發 10、20、30 年資深優良教師獎牌和獎金。

- c.提供『教師行動研究』嘉年華活動之溫馨火鍋會。
- d.結合慈濟功德會辦理『教師節奉茶感恩』活動，表達對老師的感恩。

(3)以網路報導激勵員工正向積極發展

- a.將師生佳績登上網站榮譽榜，並透過校內外網路報導，經常引起熱烈的回應，特別是一連串的喜訊，讓學校瀰漫共享的氛圍。
- b.全校性的活動，如校慶、學校日、觀摩會、聽奧、花博、節慶...等，在活動結束，承辦單位上網感謝全體附小人的努力，同樣引起迴響。
- c.提供師生舞台以展現專才，邀請校內分享，是附小最優質的獨特校園文化。

**(三) 整合控管預算，彈性自主財務管理，擴大教育效益**

**1. 訂定學校設施的興建與維護計畫**

(1)訂定並執行學校設施興建與維護計畫

- a.訂定學校中長程發展計畫，規畫歷年重大工程，逐年編列預算據以執行。
- b.組成校園規劃小組，結合課程和教學需求，發揮教學設施最大功效。
- c.整合教育部（局）、家長會、社區和計劃型等各方資源，加速學校更新。
- d.訂定學校設施維護計畫，包括校舍、水電、防火、防盜、教室通報系統。
- e.訂定節能實施計畫，執行節能措施，達成超過教育局每年節電2%之目標。
- f.設有遊樂及運動設施檢核表，由組長、主任、校長三層負責定期檢查全校各區塊遊樂及環境設施，保障安全無虞。
- g.依校園巡視計畫，每週由主管三層負責校園巡視，檢視軟硬體使用情形。

(2)定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施

- a.校舍室內外皆排有教職員工專人督導清潔、維修通報，落實專人化管理。
- b.特定設施另派水電工、廚工、技工定期巡視維修，如防火避難、廚房、消防設備、發電機、電梯、遊具等。
- c.透過教室電話、網路登記維修，即報即修。
- d.編製學校各項設施檢查表，確實登錄並查核。
- e.冷氣、飲水機、蒸飯箱、教室電燈、定時開電源，降低學校經費支出。
- f.設置雨水回收設施，用作定時澆灌花木之用，以節省人、物力、經費。

類別	項目	狀態	動作
教室電話	111-1111	正常	無
飲水機	111-1111	故障	維修
教室電燈	111-1111	正常	無
蒸飯箱	111-1111	正常	無
定時開電源	111-1111	正常	無

網路登記維修通報

**2. 訂定採購程序實施控管和追蹤檢核**

(1)訂有採購案件標準化作業流程

- a.依據採購法，小額採購作業流程，依共同供應契約流程辦理採購。
- b.依北市學雜費及代收代辦費收支辦法，訂定本校代收款作業流程。
- c.依北市政府所屬學校捐募款收支管理要點辦理，捐款者指定用途由需求單位依指定用途專款專用，以代收代付方式依會計程序辦理，並設置專簿載明收支運用情形；捐款者未指定用途則解繳市庫轉入其他準備金。

(2)簡化採購流程，建立追蹤控管機制

- a.建立共同供應契約採購程序，採購單位可減少公開招標公告、等標期和三家以上合格廠商投標等之流程，只要依訂單需求，逕洽供應契約廠商採購。
- b.本校推動「電機開口合約」，將所有的權利義務載明於合約，若遇急迫性且金額較小之修繕，立即通知該廠商依合約施作，簡化行政程序。

- c.依教育局環境教育政策，優先採購環保、節能標籤財物，如碳粉匣、紙張、電器用品等。
- d.每年暑假辦理行政團隊知能研習，內容包括財務請購規定和財產管理等。
- e.建立採購追蹤控管機制，會計及總務處於行政會議檢討財物申購和管理。
- f.依財產管理規定，每年由專人定期盤點，人員異動時確實掌握移轉情況。

### 3.貫徹實質有效的經費編列與執行

#### (1)依法定程序編列與執行預算

- a.依臺北市地方總預算編制要點，每年於三月彙整各處室需求和校務發展計畫之項目，編製本校次年度預算，經議會通過後執行。
- b.每月10日前將上月底會計月報表報教育局會計室並轉送臺北市審計處審核；年度決算每年2月編造，同樣報局轉送臺北市審計處，送議會審查。
- c.積極申請教育部重點補助專款，以及教育局統籌款，結合年度預算，擴充財源，發揮教學軟硬體設備之績效。

#### (2)建立經費編列與執行之績效管控機制

- a.強化經費編列精準度，提升預算執行率
  - (a)每月行政會議中，會計室提出執行情形，檢核執行效率。
  - (b)每年接受審計單位到校審核，依審核意見確實修正強化合法性、效率性。
  - (c)定期檢覈捐贈款項執行情形並公告，發揮執行控管績效。
  - (d)成立「懸帳清理小組」，每3個月開會，切實檢討並做成書面紀錄。
  - (e)落實內部控制執行，人事、研考、採購、政風、會計等業務暨財務、財產管理、課後照顧等，每年檢查1次內部控制之有效性，作成書面記錄。
- b.經費收支、分配及運用合理化、彈性和透明化
  - (a)透過各處室彙整老師需求，依輕重緩急執行，有計畫逐年編列和添購。
  - (b)依會計法第82條會計人員按月公告預算執行情形，落實績效化與透明化。
  - (c)預算執行依事實現況改變，簽請核准後據以執行，保持合法中之彈性化。
- c.運用社會資源和專案經費，協助充實各項教學設備
  - (a)鼓勵教師申請各項計畫型專案，陸續獲得資訊設備。
  - (b)參與大學教授主持之國科會專案，獲得相關教學設備，助益頗多。
- d.建立經費分析表評估績效，落實經費控管與運用
 

會計室定期將各處室經費執行情形建立經費分析表，於行政會議說明和討論，落實經費控管以和評估績效。

### 4.施行e化與簡化的財務管理

#### (1)訂定e化與簡化財務管理計畫

- a.教學與行政各項軟體之運用遵守智慧財產權之規定
  - (a)行政管理e化軟體皆合法的使用，由資訊組下載供全校使用。
  - (b)每學期資訊組於月例會宣導資訊使用相關規定，提升資訊倫理素養。
  - (c)更新校務行政系統，提供教師進行學生成績、圖書借還等級務管理工作。
- b.訂定財產盤點管理辦法並切實執行
  - (a)依規定每年定期盤點以落實責任管理，每年3月份公告週知，由財產經管單位與行政各單位、同仁、老師於3月至4月進行盤點工作。
  - (b)財產採購完成後隨即登錄財產卡，分由管理者和使用者負責，由財產管理系統列印財產增加單和財產簽認單，財產簽認單由申購之單位簽名。
  - (c)財產登錄原則一物一卡，若達使用年限仍堪用請使用者繼續使用。

- c.整合現有財產發揮資源共享，力行節約有效使用
  - (a)每一教室皆有專人管理，建立教室為公有，彼此協調教學使用；每個教室皆有財產保管人，若教室為多用途，則請老師推舉一人為財產保管人。
  - (b)行政公物依使用頻率和地理之便，分處管理共同使用，如租用影印機，分配各處室一組密碼以控管張數；影印紙則置總務處，以登記領用辦理。
- d.善用資訊設施，確實自主化的財務管理
  - (a)規劃網路登錄方式，設施及設備使用更自主與便利；財產使用及異動須先行告知財產管理人員，由財管人員在財產管理系統裡登錄及變更。
  - (b)會議室、觀察室等公共空間登錄借用，透過校內網頁登錄借用系統借用。
  - (c)同仁可上網登錄維修，技工每日上網查詢即時答覆並前往修繕。

#### **(四) 持續循環 PDCA，實施績效管理，達成永續學校經營**

##### **1.滿足成員需求和組織目標的學校願景**

- (1)啟動分佈式領導建立學校共同教育願景
  - 透過學年及領域討論，全體老師決議，以「人文創新卓越」為本校教育願景之核心價值，以「培育文采有品，領袖群倫的附小兒童」為共同教育願景。
- (2)擬定校務發展計畫經校務發展委員會議決，再經校務會議通過，實質符合系統性、周延性可行性和發展性。
- (3)依校務發展計畫訂定處室年度工作計畫
  - a.每週一召開主管行政會報，各處室接續召開處室會議，並檢核執行情形。
  - b.每月第一週召開全校教師之月例會、跨領域學年會議；第三週召開教師專業社群會議、跨學年領域會議；最後一週召開擴大行政會議。
  - c.每學期召開課發會、特推會、性平會、中輟生輔導會議、校務會議。
  - d.各項活動辦理完畢進行成果彙整、校園新聞上傳、活動檢討報告。
- (4)以服務親師生為導向強化行政服務
  - a.行政服務支援教師教學成為強力的後盾
    - (a)定期進行教學設備採購調查、不定期實施行政服務滿意度調查...等。
    - (b)隨時更新行政資訊公佈系統與校園新聞網，讓教師即時掌握最新訊息。
    - (c)建置線上會議教室預約系統及線上報修系統。
    - (d)行政與教師透過各種會議，就相關議題和需求討論，形成共識以利推動。
    - (e)建立各學年度評量題庫資源區，以方便教師命題參考；此外，由行政協助進行試題檢核提供教師修正參考。
    - (f)利用「教職員工資訊網」，宣達教育政策、討論活動規劃、調查表、喜訊報導、設備維修、行事曆、場地借用...等，全校同仁可立即互動分享。
  - b.暢通家長與學校溝通平臺共創校務績效
    - (a)規劃全校行政、教師與家長親師線上溝通服務平台。
    - (b)學校日前定期進行行政服務家長意見調查，並掌握效率意見回饋交流。
    - (c)不定期進行線上社團需求調查、建置線上請假系統以方便家長。
    - (d)協助家長會健全組織，提供行政窗口支援辦理學生活動。

- (e)校長暨行政主管參加家長會每個月定期召開之常委會議。
- c.提供學生豐富安全之學習園地
- (a)於網站上設置學生學習資源網，提供孩子展現潛能，包括：社團線上報名系統、鄉土語言學習網、各領域教學資源.....等。
- (b)擬訂校園安全維護計畫，定期檢查遊樂設施、運動器材、學習空間等以營造安全校園，打造健康舒適的學習園地，體現美好生活。
- (c)積極募集各項資源，充實學校及班級圖書，深耕學生閱讀之能量。
- (d)積極開發學生潛能，提供學生展演之舞台，並鼓勵參加校內外各項競賽。
- (e)整合資源扶助弱勢學習：招募愛心家長與退休老師每週於晨光時間進行低成就學生輔導課業；開辦攜手激勵班，對弱勢身分且成績落後學童進行課業輔導；培訓市教大學生擔任特教班或潛能班義工，協助教師教學。

(5)整合運用內外部資源，發揮個人與團隊績效

- a.博愛學園策略聯盟：由本校與市教大、北一女、弘道國中結盟，四校就教學、研究、活動、設備等相互交流與支援，對於資源整合與運用具有莫大之助益。附小是市立教大附設的小學，藉教授指導或合作教育專案，是促進附小同仁或整體的績效更臻卓越。
- b.社區資源豐富：鄰近有國高中可供升學諮商追蹤學生學習；藝文機構林立可供教學延伸或研究，如國圖、中正藝廊、228紀念館...等。
- c.家長資源挹注：家長會組織健全，成立導護組、圖書組、課輔組協助學校各項活動；而主任義務指導家長書法，培養教學志工，進班協助書法教學。
- d.建構完善的三級輔導機制，明確教師、導師、專兼任輔導教師職責，結合社政、警政、醫政、社福單位支援系統，建立嚴密輔導網絡，發揮輔導成效。



博愛學園策略聯盟簽約

2.強化教職員工培訓，達成學校經營目標

- (1)依據學校發展目標，落實培訓人員成長計畫
- a.訂定系統專業成長計畫：結合教師的教學研究與課程研究，兼顧「由下而上」與「由上而下」方式，踏實教師與行政之專業成長。
- b.發展多元化專業成長：
- (a)由行政團隊依政策與教師成長需求，規劃週三進修活動和寒3暑5之研習進修、行動研究工作坊等。
- (b)97~100年實施「教師專業學習社群」，藉由工作坊及教師專業發展評鑑等，增進教師進修與研究、評鑑省思之專業能力。
- (c)鼓勵校外及學位進修：隨時提供校外進修資訊，鼓勵教師參與學位進修。目前獲博碩士學位者佔47%，厚實的專業能力使學校教育持續翹楚。

表 3-3 市教大附小 99 年教師學歷統計表

學歷	博士	碩士	大學院校	師專	合計
人數	1	60	65	2	128
比率	1%	46%	51%	2%	100%

(d)依學校本位規劃週三進修，一般行政庶務(28%)、政策宣導(6%)，專業成長 66%，內容有教學、行動研究、輔導、第二專長等，強調歸屬與參與。

(e)成立14個教師專業社群，內容包括協同備課、教學觀察與回饋、同儕省思對話、案例分析、主題經驗分享、教學方法創新、行動研究、專題講座等，期末辦理社群成果發表，奠定教學利基成就學生學習成效。

(2)完整的培訓計畫，有效提昇教育成效和學校教育目標

a.教師專業成長落實教師工作職責上，各領域老師除基礎學科教學，還負責校內外各項競賽，如藝文、田徑、多語文…等，讓學生在校內外展現崢嶸。

b.每年校內外行動研究，教師皆熱烈參與，藉由研究過程，解決各項教育問題，而附小每年參加臺北市行動研究皆名列前茅。

c.教師自主性組成的專業社群，就各教學主題、班級經營等，各主題實施於教學場域，藉由PDCA過程獲之成果，實質有效的提升教學品質。

表3-4 市教大附小教師專業學習社群一覽表

編號	專業社群名稱	社長	組成目的
1	教學效能促進團隊	賴慧珉等 12 位	教學效能促進團隊秉持「專業、分享、精緻化」的精神，以「促進教師教學效能」為核心目標，協助團隊成員充實專業知能，將成長的能量實踐於教學現場，改善教學問題，精進教師教學效能，提升學生學習成效。
2	亮綠校顏童聲樂	黃瓊秋等 17 位	邀請北市教大視覺藝術系教授、許信雄教授，與師生共築新校顏，談如何佈置環境，讓環境表現更精緻。
3	法尼士英語閱讀魔法學院	陳思憶等 6 位	確立一至六年級縱貫式的 Phonics 教學系統，層次分明的發展各年段的教學策略，有效提高英語識字的能力，並提升英語閱讀的理解能力，讓孩子們充滿自信的迎向閱讀力就是競爭力的時代。
4	特教娃哇挖	楊淑玲等 12 位	1.藉由集體閱讀專書並討論，提升特教專業知能。 2.透過小組討論班級個案，集思廣益解決問題，互相交流教學經驗。 3.組成教學研究小組，進行教學行動研究，期末投稿發表。
5	體育教學	高士國等 6 位	1.於討論過程中吸取新知傳承經驗，發揮教學成效。 2.經由社群機搆互為學習，以修正和創新課程。 3.透過自評、互評之評鑑方式，提升專業素養。
6	藝來藝有趣	廖順約等 7 位	透過這個社群我們將互相分享彼此的藝術專業領域活動訊息和教學成長。透過彼此的對話及安排校外藝術活動的的參訪行程，邀情人員的導覽或對話，將可以拓展我們的藝術視野，同時帶來個人的專業成長。
7	與你同行-專業向前走	魏景銓等 10 位	以探討「資源班學生人際互動能力」為主題，以研究發展為信念，透過專書閱讀與座談、主經驗分享、案例分析及同儕觀摩與討論等方式，藉由教師教學專業的成長，提升學生人際互動的能力。
8	We are the world 課研所	陳又華等 7 位	以探討本校課程發展為主，藉由專書閱讀、訪談課程專家與全球教育之研究等方式修正特色課程，並透過主題探索活動設計，拓展孩子的學習動機與成效等，作為本社群發展之主軸。
9	心靈「下一尢」宴	陳映蓉等 12 位	以探討「繪本·音樂之鑑賞教學」為主題，期待透過鑑賞教學培養學生對大自然、社會文化、文藝作品正確的審美觀點，更引導學生學習感受美、欣賞美、進而能與他人分享美。
10	書中自有黃金屋—金屋藏「教」	陳雅美等 9 位	透過讀書會的形式，讓教師充實專業知能，拓展視野，經由同儕專業對話，分享與討論課程與教學、班級經營與輔導、學習與評量等相關議題，改善教學問題，提升教學效能，致力於促進學生獲得更佳的學習成效。
11	數位教學研究苑	李偉清等 10 位	以探討資訊融入各領域教學為主題，期待透過教師設計與引導的教學活動，來增進學生各領域資訊應用的能力與素養。
12	時代新焦點—奈米研究	張芝等 12 位	希望能從既有的國民小學自然科技課程中融入奈米科技，落實奈米科技能力指標，接著在各年級，透過觀察、操作、遊戲體驗、閱讀、討論等活動，引導學生進行奈米專題研究，並舉辦奈米闖關活動，推廣奈米科技的知識，讓一般親師生也能有所認知。



13	課堂上	徐章華等 7 位	以探討「教師如何進行教學」為主題。藉由同儕教學觀摩、討論、閱讀、參加專業對話、研習、研究等方式進行專業社群成長。
14	29 號教室	張素苓等 10 位	以探討「班級經營」為主題，以研究發展為信念，透過觀摩學習、訪談與討論、專書閱讀與座談等方式，希望藉由同儕間的經驗交流與分享，提昇教師專業智能，進而為孩子們營造一個安心、開心的學習天地。

e.良師益友俱樂部經驗傳承：本校實施「教學輔導教師」已屆十年。目前 27 位輔導教師，分布普通班、資優班、潛能班、特教班與幼稚園，相互成長。

### 3.以 PDCA 運作模式，建立精進循環系統追求績效

(1)完整評估培訓成效，達成學校經營目標

a.檢視專業進修的完整性與適切性，考核教師專業發展進修執行過程之優缺。

表 3-5 市教大附小教師專業發展 PDCA 檢核表

目標	實施策略	專業發展指標				
		專業發展計畫	從事專業研究	建立教學檔案	參與學術活動	評估進修成果
一、激發教師專業成長 奠定永續經營基礎	1.型塑全校共同願景	●	●	●	●	●
	2.規劃專業發展藍圖	●	●	●	●	●
二、建立多元進修機制 強化教師教學品質	3.提供多元進修管道	●	●	●	●	●
	4.精進教師教學能力		●	●	●	●
三、營造社群學習氛圍 進行專業深度對話	5.成立專業成長團隊	●	●	●	●	●
	6.進行專業深度對談		●	●	●	●
四、推展教師教學研究 提升學生學習效能	7.發展教師研究能力		●		●	●
	8.提升優質學習成果	●	●			●
五、提供優質行政服務 促進專業發展成果	9.援引學者專家資源	●	●			●
	10.建立激勵回饋機制	●	●	●		●

b.及時激勵親師生優良表現

(a)鼓勵親師生參加各項校內外比賽，提供親師生展演之舞台。

(b)規劃於穿堂、走廊佈置親師生榮譽榜專區，並將各項優異成績發佈於學校首頁之榮譽榜及電子刊板即時放送。

(c)活動精采畫面與過程，收錄編輯後於穿堂液晶電視牆及學校首頁播放。

(2)落實 PDCA 循環檢核回饋，有效進行績效管理

a.各項活動實施依計畫、執行、考核進行，以支援教學為先，落實分層負責互為補位之行政機制。

b.各處室擬定重大業務 sop 標準流程

(a)各處室擬定業務 sop 流程，上傳於校內網頁公共區，方便同仁了解流程。

(b)各項教育活動計畫，透過橫向、縱向討論，於擴大行政會議確認行事曆及場地運用，活動結束將數位檔案上傳至校內新聞網及公用之資料庫。

(c)處室網頁維護與更新：由資訊小組透過網頁檢核表做定期更新之追蹤。

(d)定期於主管會議及擴大行政會議中，檢核工作之達成率。

c.落實學校課程評鑑機制，期中和期末各領域老師於教學後實施課程自評、互評，書面提課發會討論和教授指導，學校課程多次榮獲特優上哈特網；學校特色課程十年來經過持續 PDCA，獲臺北市優質學校課程發展殊榮。

d.運用績效管理網絡，發揮橫縱向績效檢核

(a)校長帶領行政團隊與校務發展委員，共同考核檢討校務發展績效，暢通檢討回饋機制與健全多元雙向溝通之管道。

(b)本校 E 化知識管理小組協助建置校務行政管理系統，行政單位各項會議記錄、活動實施計畫與線上回饋系統等。本校績效管理網絡架構如下表：

表 3-6 市教大附小績效管理網絡架構

績效管理網絡	主要內容	負責單位
校務計畫	101~105 年校務發展五年計畫	各處室
處室經營計畫	各處室年度目標、重要工作計畫、行動方案與內容	各處室
會議記錄	主管會議、處室會議、擴大行政會議、月例會、課發會	各處室
公文統計	將每月公文結案情形製成統計表格，並張貼上網	總務處
校園新聞網	張貼校園新聞、及校園各項活動記實。	研發處
google 行事曆	利用 google 日曆製作本校「ESTMUE 行事曆」，張貼各處室辦理活動資訊。	各處室
教育實習網	教育參觀登記與教育實習甄試	研發處
資源運用	視運用校外資源之狀況進行評估檢核做為回饋修正參考	輔導室

績效管理網絡網址：<https://sites.google.com/a/estmue.tp.edu.tw/performance/>

#### 4.追求永續卓越的績效制度

(1)建立有效實用之績效管理制度

a.實施校務經營親師生問卷調查：不定期實施校務經營問卷調查，包括行政服務滿意度、學生社團需求調查、各項研習回饋單……等。

b.實施教育活動與措施家長回饋調查，作為學校修正參考。每學期學校日彙整各班家長意見，於家長代表大會回覆，並公告於學校網站，供家長知悉。

c.落實公文處理流程與績效

(a)制定本校公文處理要點與時程，實施分層負責機制，把握文書處理績效。

(b)公文處理 E 化運用「筆硯系統」，精簡公文處理之流程。

(c)有效追蹤公文處理，每週公文歸檔，每月稽催並統計追蹤處室處理績效。

(2)校長及處室主任親自帶領團隊執行績效管理

a.於每週一召開行政會議，校長帶領處室主任，進行上週當週及近程計畫執行與檢核與再精進。接續由主任召開處室會議，進行處室業務之對話聯繫。

b.跨處室合作，辦理大型活動或共同推動學校特色課程主題活動。

c.校長及處室主任每週定期與不定期到校園走查，勤於走動了解校園文化。

d.每年參加教育部（局）辦理之重大比賽，校長和主任、老師一起參與，如優質學校、教育 111、教學卓越獎、教育部資訊創新教學典範團隊…等。

(3)績效管理能達成學校發展需求

a.課後社團蓬勃發展，對應各學習領域符合學生需求，發展學生無窮之潛力。

b.設置『附小之星』認證，培育附小學生具有藝術及運動方面之專長。

c.設計『附小生活護照』，登錄各項獎勵核章，運用有效之獎勵制度，激發向上進取之心，培養學生成為有節有序之生活高手。

### 三、創新做法

### (一) 持續更新資訊運作，創造知識資源共享

- 1.開創快速 e 化管理通路：同仁使用校內「教職員工資訊網」，進行討論、報修、行事曆、教室預約...等，便利行政傳達和同仁溝通，取代教師晨會制度。
- 2.課程 e 化管理透明化：透過「Wiki」課程網，儲存各年度教學計畫，提供教師課程設計及校外人士下載瀏覽；利用 Moodle 數位平臺，建置線上學習。
- 3.專業知識管理與分享：透過研習心得分享區、行動研究網與教學資源網，提供老師研習紀錄、上傳資料以儲存專業知識，並提供瀏覽分享知識資源。
- 4.成立「資訊融入創新教學團隊」，舉辦電子白板教學觀摩與工作坊，讓更多老師體驗了解電子白板，發展更多適用於電子白板之 e 化教材。
- 5.跨國虛擬學習與實體交流：96 年起每年參與「港臺學校配對專題遊戲學習村莊」，不僅在線上的進行虛擬專題探究學習，也定期與港臺學校參訪。
- 6.有效管理學生健康與出席：保健室運用「學生健康資訊系統」每月提出學生受傷與健康管理統計，供同仁掌握學生身體狀況與校園安全；透過「社團學生請假系統」紀錄學生出缺席，掌握學生社團出席情形。



研習心得分享專區



社團學生請假系統

### (二) 建構人力管理機制，創造學校永續經營

- 1.訂有教師職務配置辦法，明列各專科教師之需求及條件，提供教師選填職務考量，不僅關注學生學習，又尊重教師意願，使其充份發揮教學效能。
- 2.落實考核機制，教師部分由校長及主任於巡堂中及家長意見深入了解教學現況，遇有需協助時，立即啟動教學輔導教師制度。職工部份定期由相關處室主管考核；臨約聘人員，則隨時評估考核其績效與能力，作為續聘之參考。
- 3.推動教師專業發展評鑑制度，全校 100% 教師參與，成為核心學校；並規劃專業學習社群研討活動，積極進行本校教師人才培訓，促進教師專業成長。
- 4.推薦本校服務優良之志工家長參與八頭里仁協會 EQ 志工培訓，目前 12 位家長領有證書而入班教學，已累計 120 節課程，400 多位學童受惠，成效卓著。
- 5.善用市教大學生優勢專長，增加本校校隊及社團人力資源。不僅提供教大學生實習經驗，更提升本校田徑隊、扯鈴社、桌球隊等學生的學習成效。
- 6.有效整合社區資源網絡，適時運用駐區心理師、駐區社工、教會牧師、心理衛生中心之人力，協助輔導特殊需求學生。

### (三) 發揮財物經濟效益，有力推動校務運作

- 1.爭取基金會經費，舉辦歲末揮毫送溫情、讀好書傳遞愛活動，兼收教育意義和捐助慈善機關培養關懷情操。
- 2.整合教育部(局)各項經費，如年度預算、統籌款、計畫型經費，結合學校年度結餘款，有計畫更新校園和設備，陪襯附小獨特的軟實力，展現新風貌。



歲末揮毫送溫情

- 3.成立校園規劃委員會，由年級代表、科任、美術教師，依教學需求和學生動線討論全校校舍配置；校舍色彩則由藝文老師、需求單位共議決定。
- 4.擬訂各項節能措施，如蒸飯箱、冷氣開關時間、教室電器用品控管等，有效達成每年節電2%以上；優先採購環保、節能標籤財物，如碳粉匣等。
- 5.依學校設施維護計畫，專人定期保養、修繕及追蹤學校各項設施，延長使用年限；建立採購追蹤控管機制，於行政會議就財務提出檢討，發揮最大物用。

#### (四)善用永續卓越的績效制度，彰顯教育功能

##### 1. 內部評鑑精益求精

- (1)辦理行政人員知能研習，檢視前年之成果，並提出新學年處室願景及目標。
- (2)每學期的校務會議中需由執行單位就前次決議說明執行情形提供評估。
- (3)每月召開學童午餐會議，瞭解午餐品質，提供午餐供應改善依據。
- (4)透過「校務經營」相關調查，了解親師生看法，作為校務發展修正之參考。
- (5)擬定校園安全維護計畫，定期檢視各項設施，提供安全學習空間。
- (6)教師專業社群固定於期末進行成果發表，落實檢核教師專業成長實施成效。
- (7)每年持續檢視修正特色課程實施成果，且進行親師生對於特色課程滿意度問卷調查，除通過課發會及教授審核，課程先發小組則負責檢視課程方針。
- (8)建置學校課程上傳專區，並由課發委員追蹤檢查課程設計完整與適切性。
- (9)落實「教師專業發展評鑑」：老師皆能體認接受教學的檢核，對專業成長概念內涵範疇、途徑及策略等知能與經驗，皆較他校更具前瞻性與發展性。

##### 2. 外部評鑑追求卓越

- (1)校務評鑑九項全獲通過：進行內外部評鑑，不僅提升且印證學校的卓越績效。
- (2)榮獲四項優質學校評選：每年穩紮穩打選擇兩大向度，參加優質學校評選，借力使力引領全體親師生逐項檢核敘寫，提升教育績效。
- (3)通過教育 111 認證：本校以精緻教學、提供機會為本，激勵學生通過藝術與運動專長認證；以有愛無礙的教育理想作為，獲臺北市「教育 111」認證。
- (4)近年內獲多次教育部教學卓越獎，教師樂於參與國科會專案研究、年年獲教師行動研究團體獎；獲教育部優質實習機構、體衛本土語言評鑑獲特優。
- (5)國內外之教學參觀與校際交流頻繁，對於本校之讚譽回饋，激勵全體同仁。

表 3-7 市教大附小國內外重大教學參觀與校際交流一覽表

學年度	日期	參訪交流單位與團體
97	97.12.11	德國教授參訪
	97.12.31	陳麗華教授帶領國際學術研討會之各國教授參訪
97	98.03.02	與上海盧灣實小締結姐妹校
	98.05.25	美國教授群參訪
	98.06.19	美國 ASDC 民主黨參議員參訪
98	98.09.09	接待聽奧愛爾蘭國家代表隊參訪
	98.11.30-12.01	新加坡宏文學校師生 58 人與本校師生交流並入班上課與觀課
	98.11.11	邱惜玄校長帶領市教大學生參訪
	98.12.09	台北市優質學校『課程發展』標竿學習
	98.12.08	余霖校長帶領市教大學生參觀研發處業務
	99.03.10	青島市教育參訪團

	99.04.22	Dr_Marilyn_Chambliss 蒞校參訪
	99.05.06	陽明 16-2 期候用主任儲訓班【創新教學專業發展】標竿學習
	99.05.27-29	2010 港臺配對學生赴港國際交流參訪
	99.06.18	江蘇鹽城師範教育學院院長參訪
99	99.10.22	【江西省九江市教育代表團】教育參訪活動
	99.12.16	2010 港臺配對學校學生蒞臨本校交流
	100.01.05	【日本 Tochigi 縣教職員協議會教育代表團】教育參訪活動

(6)建置亮麗之榮譽榜：各項榮譽公布於學校網站首頁、電子看版、川堂榮譽榜、學生刊物『童聲』、家長會訊，提供師生最佳之精神激勵。

(7)年為額滿學校：校務經營品質的最佳檢驗利器為學校就學率，而本校在全體教職員工專業、敬業努力之下，70%學生越區就讀卻年年額滿。

## 肆、優質成果

### 一、目標達成

#### (一) 知識管理

1.依據成員需求及組織目標，知識 e 化一以貫之

為滿足同仁資訊素養需求辦理校內研習，並公告校外資訊研習訊息；本校教師運用資訊融入領域教學達成率 100%，三項資訊素養檢測通過率達 99%。

年度	資訊研習內容 (包括行政人員)	研習時數
96	校園新網站研習	3
97	Gmail 研習	3
98	免費軟體 Photocap, 網路相簿 Picasa 及部落格教學	6
99	影像編輯軟體「魅力四射 5」及「威力導演 8」	3
100	協作平台網頁製作、新一代校務行政系統研習	3

2.建置完善知識管理 e 化系統，符合未來學校發展

(1)歷年軟硬體 e 化系統結合教學需求規劃如下：

年度	主要內容	實質效益
90-96	1.建置班班單槍為資訊重點學校 2.辦理群組學校資訊工作坊。 3.結合家長資源汰換單槍設備。	1.提供教師便於投射教學內容，提昇教學效益。 2.辦理群組研習，推動群組學校資訊教育交流。 3.汰換更新單槍，提供更優的教學成效。
97	1.申請通過 98 年度「藝術與人文創新教學」資訊教育計畫專案。 2.策劃組織「資訊融入創新教學策略團隊」。	建置表演 E 化專科教室，提供表演藝術、音樂教學、各班的欣賞教學和社團活動教學用，建立高互動、高效能教室，提升學習參與感，帶動教室活潑的學習氣氛。 
98	1.«98 年建置中小學優質化均等數位教育環境計畫，設置三間 E 化專科教室。 2.辦理 98 年度「藝術與人文創新教學」資訊教育計畫專案成果展。	電子白板安裝在表藝、自然、英語等教室及教學實驗室；教師透過互動式電子白板進行教學，學生體會到即時互動的效果，小組討論後的分享與歸納，更獲成效。 
99	1.申請通過 100 年度「lego 創意科學 e 化教室」資訊教育計畫專案。 2.榮獲教育部「資訊融入創新教學典範團隊」優選，爭取電子白板、實物投影機、平板電腦等資訊設備。	1.建構學生分組合作學習的學習環境。提供教師協同研究、設計創新教學場所。 2.藉參選機會，呈現本校資訊教育發展軌跡和努力成果。 3.爭取更多資訊設備，建立高互動、高效能的創新教學，帶動教室活潑的學習氣氛。 

(2)E 化行政管理系統強化效率，發揮遠距辦公之功能

a.開發 E 化行政管理系統，提供師生互動更緊密

系統名稱	實質成果
社團線上報名系統	建置課後社團報名系統，只要透過線上即可完成報名課後輔導和課後社團，不但節省工作人力，也讓家長免排隊之苦。目前透過網路報名約一萬人次。
校內教職員工資訊網	1.透過教職員工資訊網，可獲知行政宣達事項、學年領域、意見調查、提個人意見和傳達私人傳訊等功能。 2.全體教職員工已養成習慣每日上網關心學校事務，替代並發揮教師晨會功能
wiki 課程網	1.提供教師上傳各領域教學計劃、課程評鑑結果、學力指標和特色課程成果。 2. 行政彙整並管理教師上傳教學計畫，提供家長下載和了解學習內容與進度。
處室網頁	各處室建置網頁，提供親師生和校外人士了解學校動靜態校務，並提供檔案表單下載，例如：總務處提供常用表格、人事室提供請假單等下載服務。
班級網頁	本校全體教師皆有班級或教學網站，提供學生、家長最新的班級訊息、活動照片和傳達聯絡事項。
校園新聞網	92 學年度建置，內容除紀錄學校活動報導，讓親師生及校外人士了解本校辦理各項活動外，亦有「校園相簿」，儲存學校活動照片，可提供分享與下載。

b.運用 Google Apps 建立「雲端行動辦公室」，教師不受限時空限制，隨時共同編輯各項文案與記錄；在線上討論形成共識，發揮全校同仁遠距辦公功能。

(3)善用知識管理機制發揮回饋檢核功能

a.建立校內外網路，整合教學資源分享平台，促進教學交流支援教師進行教學、知識分享與經驗傳承。

b.架設各主題教學網站，如右圖示。

c.本校特色課程「走進臺北城」除彙編成專輯，並將教學素材與教案建置於

附小課程網站，供校內外親師生瀏覽或下載使用，擴大資源共享。



美哉維多利亞 官宅風華 世代相傳的特色街道 wiki 課程網 特色課程教學網

d.資訊科技應用於教學的成果

項目	內容
資訊科技應用教學成果與經驗分享	96 度教師參加「moodle 教學平臺」研習，並利用平台融入專題研究課程。 96 度教師參加「Intel 創新思考教育計畫」講師培訓，將該工具融入社會科教學中。 97 年度開始參與「港臺配對學校網上遊戲專題研習計畫」，參與結題和國際交流 98 年度辦理「藝術人文 e 化專科教室」教學觀摩。 98~99 學年度陸續辦理「電子白板」互動教學觀摩與工作坊研習。
指導學生參加資訊相關競賽表現	95 年臺北市第四屆學校網界博覽會地方團體類第三名、地方領袖類佳作。 95 年臺北市第一屆網路氣象競賽研究精神獎。 95 年臺北市環境教育動畫比賽「優等」及「佳作」獎。 95 年臺北市第 4 屆中小學網界博覽會地方歷史古蹟類第三名、地方特產特色類佳作 96 年臺灣網界博覽會「地方歷史古蹟類」銀獎、「地方歷史古蹟類」佳作。 96 年國際學校網際博覽會「地方歷史古蹟類」金獎。 97 年臺北市第 5 屆中小學網界博覽會「體育藝文類」第一名。 97 年臺灣網界博覽會「體育藝文類」銀獎。

指導學生參加資訊相關競賽表現	97年國際學校網際博覽會「地方特產特色，運動與健康類」特別獎。
	97年「北北基三縣市中小學學生專題寫作比賽」榮獲北北基三縣市優等。
	97年參加臺北市國小組海報設計榮獲特優。
	98年國際學校網際博覽會「地方人物」銀獎。
	98年臺灣網界博覽會「地方觀光旅遊」銅獎。
	98年臺北市第6屆中小學網界博覽會「地方人物」第二名、「社團族群」第二名、「地方觀光旅遊」第三名。
	98年「北北基三縣市中小學學生專題寫作比賽」榮獲臺北市佳作及入選獎。
	99年國際學校網際博覽會「其他議題」金獎。
	99年台灣學校網際博覽會「其他議題」銀獎。
	99年臺北市第7屆中小學網界博覽會「地方環境議題」佳作。 99年「北北基三縣市中小學學生專題寫作比賽」榮獲臺北市佳作。 99年第一屆台灣區「孩子行動 世界大不同」創意競賽，榮獲「改變神速」與「感天動地」二項特色獎

- e.設置圖書館資訊服務專區，班級共讀教學設計、表演藝術的秘密花園、品德教育資源區、附小詩詞網，有助全校親師生了解圖書利用最新訊息；『教具室部落格』、智慧存摺閱讀心得等，呈現知識管理回饋功能。
- f.圖書館書籍借閱冊數每年成長，99學年度上學期「讀好書傳遞愛」活動，鼓勵借書積點捐款，有745位學生連續13週借書，圖書館書籍借閱量再創新高。



品德教育教學資源

## (二) 人力管理

### 1.全體成員績效良好敘獎人次眾多

敘獎係嘉勉學校成員於各項教育活動有優異成果和其辛勞之激勵；同仁對校內外各項教育工作皆能專業認真投入，每年敘獎量多且實質，有效的激勵成員。

年度	96年	97年	98年	99年
敘獎	記功5、嘉獎296	記功9、嘉獎377	記功17、嘉獎194	記功17、嘉獎397
人次	301人次	347人次	173人次	356人次

### 2.教師積極進修學歷不斷提昇

目前教師有47%具有碩博士學歷，各領域皆有研究所畢業的教師，是本校人力資源發展的重要利基。

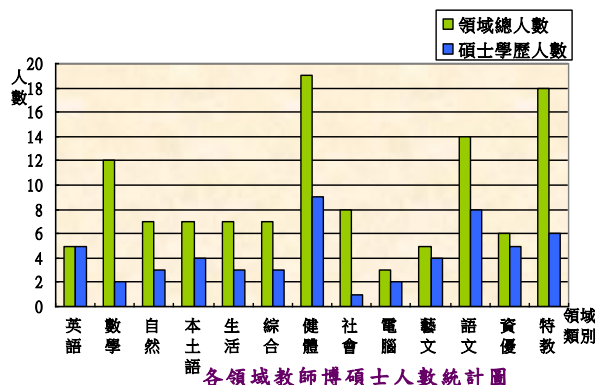
### 3.良師益友俱樂部

本校辦理教學輔導教師已11年，依其精神本校成立「良師益友俱樂部」，提供師徒夥伴一起專業成長。目前累計27位教學輔導教師分布各

領域，帶領約130位夥伴老師；今年更積極爭取培訓12位優秀教學輔導教師。

表4-1 市教大附小教學輔導教師人數分配表

教學輔導教師	級任老師	科任老師	資優班	潛能班	特教班	退休老師	幼稚園	合計
人數	4	4	2	1	4	7	5	27



## (三) 財物管理

## 1.全校共識節能減碳措施績效卓著

依本校節電實施計畫，更新 T5 燈管、老舊冷氣和使用環保電器、設置監控感應燈、定時飲水機、蒸飯箱和冷氣開關，並透過教育宣導有共識而獲良好績效，依市府節電以 95 年為基，每年需節電 2%，本校除 96 年，年年超過標準甚多。

表 4-2 市教大附小 95-99 年用電度數以 95 年為準比較表

以 95 年為準	96：95 年	97：95 年	98：95	99：95 年
增減比率	+1.12%	-0.96%	-6.96%	-16.89%

## 2.獲得民間機構資源提供教學活動與設施

本校積極爭取各機構之財力資源，96~99 年度以來所取得之較重要資源。

表 4-3 市教大附小 97~99 年度民間各機構之各種資源一覽表

年度	補助機構/個人	提供資源	捐款金額
97	多元文化藝術發展促進會	603班參加北美館表演活動經費	10,000
	國美社會福利基金會	改善弱勢學生教育環境設備捐款收入	20,000
	蔡清國	校慶活動及校史室裝修捐款	50,000
	吳曉紅	購置幼稚園投影機含螢幕8部、知動教室設備	620,000
	吳宗擘	購置資優資源教室數位照相機等教學設備	20,000
	陳勤妹	捐款學校種樹植栽	2,400
98	國美社會福利基金會	捐款用於弱勢學生活動基金	50,000
	學產基金會	行政院客委會推動客語生活學校計畫經費	100,000
	國美社會福利基金會	辦理關懷弱勢學生活動與設備	80,000
	上海老天祿公司	服務本校滿10年及20年資深優良教師獎勵金	10,000
	廖孟良	各項設備及活動	100,000
	吳政德	資優班資訊設備、電腦與印表機經費捐款	130,000
	何志仁先生	潛能教室學生相關學習活動經費	20,000
	何志仁先生	教學活動和設備經費	100,000
	黃瑞慶先生	服務本校滿10年資深優良教師獎勵金	7,000
	廖孟良	服務本校滿20年及30年資深優良教師獎勵金	10,000
99	學產基金會	急難紓困慰問金	60,000
	學產基金會	合辦之低收入戶學生助學金轉帳收入	7,000
	學產基金會	推廣客家民俗舞蹈團經費	90,000
	國美社會福利基金會	弱勢兒童教育活動及購置教學設備	120,000
	國美社會福利基金會	關懷弱勢學生活動與設備	60,000
	何志仁先生	教學活動及改善添置教學設備	100,000
	臺灣資訊教育發展協會	本校教學活動用	1,200
	王美琦	辦理更換特教班知動教室玻璃經費	31,800
	聖誕節嘉年華會	家長會	16,000
	國美社會福利基金會	讀好書傳遞愛	40,000
	劉耀仁議員	致贈清寒學生購衣禮券	6,000
	本校家長會	本校滿10、20年及30年資深優良教師獎勵金	27,000
100	國美社會福利基金會	精采一百迎春揮毫	60,000
	顏金蘭、廖孟良、蔡清國	捐贈「迎向一百 超越顛峰」福袋	100,000

## 3.行政團隊貼心的為各學年教師設置研究及討論場所





年級教師研究室



教學實驗室



教學觀察室



小圖書室

4. 每年編列修繕工程以及依迫切需求申請統籌款，改善設施，確保師生安全。

表 4-4 市教大附小 97~100 年度修建工程一覽表

年度	工程名稱	經費來源	補助金額(元)
97	開放校園環境改造工程(第四期)	臺北市政府教育局	5,094,031
	普通教室環境改造工程	臺北市政府教育局	800,000
98	專科教室環境工程精進方案	臺北市政府教育局	1,061,333
	校園電源幹線汰換工程第一期	臺北市政府教育局	2,894,500
	體能運動設施改善工程	教育局統籌款	1,333,800
99	籃球場周邊整修工程	臺北市政府教育局	1,085,076
	忠棟地下室地面及牆面及整修工程	臺北市政府教育局	480,462
	忠棟屋頂整修工程	臺北市政府教育局	1,933,704
	專科教室及資源班環境改善工程	臺北市政府教育局	1,100,000
	仁愛棟外牆補強及整修工程	教育局統籌款	6,037,475
	仁愛棟外牆遮陽百頁更新工程	教育局統籌款	2,635,160
	幼稚園廁所整修工程	教育局統籌款	1,359,373
	游泳池淋浴間設施整修工程	教育局統籌款	599,999
	女兒牆欄杆整修工程	教育局統籌款	2,190,400
	幼稚園改善教學環境設備案	教育局統籌款	831,000
	100	校園優質化工程	臺北市政府教育局
專科教室及特教班環境改善工程		臺北市政府教育局	3,250,000

#### (四) 績效管理

##### 1. 落實分佈式領導多元對話網絡回饋檢核

附小同仁素質優秀整齊，因此採「分佈式領導」讓雁群起飛，「互為領導」足讓本校教師持續專業成長透過會議民主形式，發揮校務順暢運作，如表 4-5。

表 4-5 市教大附小教師教學領導執行分工表

項目	主辦單位	協辦單位	參與人員	紀錄文件
學校教育願景	校長	研發處	全校師生及家長	課程計畫
學校發展計畫	校長、教務處	各處室	行政、教師會、家長會	校務發展計畫
總體課程計畫	研發處	各處室	全校師生及家長	本校網頁
教師專業發展計畫	研發處	各處室	全校教師	校務發展計畫
教師教學實施計畫	研發處	各處室	全校教師	校務發展計畫
週三教師進修	研發處課程組	各處室	全校教師	週三進修計畫
週五社群	研發處課程組	各處室	全校教師	課發會組織要點
學年對話	教務處教學組	各處室	全校教師	學年會議
領域對話	研發處課程組	各處室	全校教師	領域會議
教師專業學習社群	研發處研究組	各處室	社群教師	教師社群計畫
在職進修	人事室	教師	教師個人規劃	人事室記錄
教師行動研究	研發處研究組	各處室	全校教師	成果發表 DVD

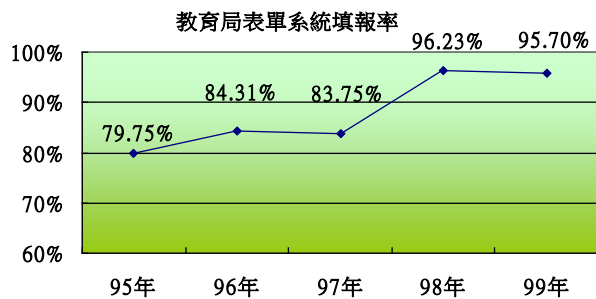
第二專長社團	研發處資料組	各處室	全校教師	週三進修計畫
教學資源討論區	研發處資訊組	各處室	全校教師	學校網頁
課程研發	研發處	課程先發小組	全校教師	組織辦法
教師專業激勵制度	研發處	家長會、各處室	全校教師	專業激勵辦法
教師教學成果呈現	研發處	各處室	全校師生及家長	書面問卷

## 2.各項檢核紀錄密集追蹤檢討修正

- (1)各項會議紀錄如學年會議記錄、領域會議記錄、處室會議、行政會議、月例會、遊戲器材查核表…等，進行追蹤，確保執行效率檢核。
- (2)公文管理績效，透過宣導與催繳，各處室公文每年依限辦結比率逐年提升。

年度	總務處	教務處	學務處	輔導室	研發處	幼稚園	人事室	會計室
99	96%	92%	86%	91%	87%	90%	92%	95%
98	98%	94%	90%	93%	90%	95%	95%	99%
97	95%	70%	91%	93%	89%	95%	94%	99%
96	84%	77%	84%	83%	74%	89%	92%	91%

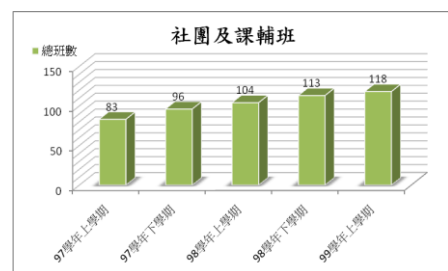
- (3)教育局報局表單系統執行率逐年上升，98學年度執行率95%。
- (4)午餐滿意度普遍優良，99學年上學期末調查結果，親師生對於午餐各項和體整滿意度皆良好，提供午餐委員會和廠商改進參考。



項目 廠商	項目								
	準時	溫度	主食	菜色	菜口味	新鮮度	衛生	服務人員	整體滿意度
宮保王	93.2%	87.9%	91.4%	86.2%	85.1%	88.4%	88.8%	89.0%	95.4%
宏遠	89.8%	88.7%	91.4%	92.6%	88.3%	91.3%	96.9%	92.0%	94.4%

## (5)檢核課後社團經營與成果呈現

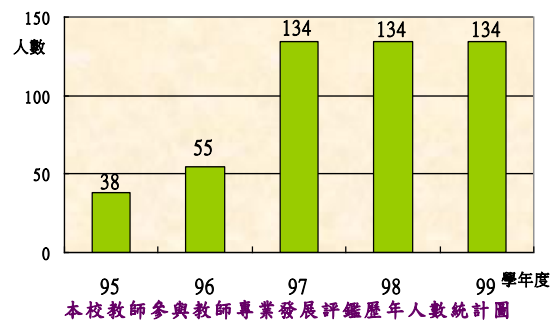
本校資源組線上問卷，調查家長及學生對社團開設之需求與滿意度，依調查結果兼顧各領域和到弱勢學生、特教班學生之需求開設社團。97學年度上學期成立83班，至99學年度上學期成立118班，績效斐然。



## 3.教師深耕專業創新教學雁群起飛

### (1)全面參加的教師專業發展評鑑核心學校

本校自95學年度起即鼓勵學校教師參與教師專業發展評鑑，第一年試辦僅38人參與，97學年度全校134人都參加，98學年度續以『核心學校』形式辦理。此為行政管理激勵績效最佳見證。



### (2)教師專業社群蓬勃發展成就教學利基本

本校成立14個「教師專業社群」，採年級、領域、專業發展主題或學校行政等自主性成立，討論內容包括協同備

課、教學觀察與回饋、同儕省思對話、建立檔案、案例分析、主題經驗分享、教學方法創新、行動研究、專題講座等。

### (3) 參與各項教育研究專案

歷年來本校教師接受邀請參加大學國科會研究案，對於提升教師的創新教學能量有莫大的助益。

表 4-6 市教大附小 96~100 年教師參與各項教育研究專案統計表

學年度	專案名稱	指導單位/教授	本校參與老師人數
95-97	教育部補助推動中小學奈米科技教育計畫（三年）	教育部/臺灣大學	7
96	應用同儕協助學習策略於融合教育學習障礙兒童數學學習之研究(II)	國科會/臺北市立教育大學 崔夢萍教授	2
97	以學習者為中心的小學教師學習數學教學理論與網站支援中心建構	國科會/臺北市立教育大學 李源順教授	4
97	線上同儕數學教導系統之研究：應用於國小補救教學(I)	國科會/臺北市立教育大學 崔夢萍教授	4
98	以學習者為中心的小學教師學習數學教學理論與網站支援中心建構	國科會/臺北市立教育大學 李源順教授	6
98	線上同儕數學教導系統之研究：應用於國小補救教學(II)	國科會/國立臺北教育大學 崔夢萍教授	3
99	教育部補助推動中小學奈米科技教育計畫	教育部/臺灣大學	7
99	以學習者為中心的小學教師學習數學教學理論與網站支援中心建構	國科會/臺北市立教育大學 李源順教授	6
100	資訊科技融入音樂劇動畫創作之研究~5e 學習環教學模式之實驗	臺北市教師研習中心	4
100	以學習者為中心的小學教師學習數學教學理論與網站支援中心建構	國科會/臺北市立教育大學 李源順教授	6

## 4. 學校榮獲學校整體性獎項

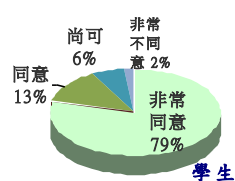
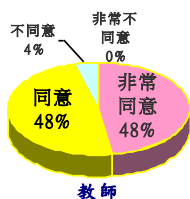
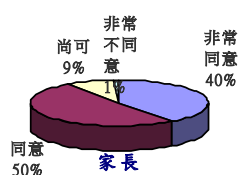
學年度	學校榮獲之整體績效	學年度	學校榮獲之整體績效
96	1. 臺北市教師行動研究團體第七名 2. 總體課程特優推薦上「哈特網」 3. 獲城鄉新風貌第四期經費挹注 4. 資優教育全國教學卓越金質獎 5. 自然科技全國教學卓越銀質獎 6. 幼稚園全國教學卓越銀質獎 7. 國語文教學全國教學卓越佳作獎	98	1. 臺北市「教育 111」標竿學校認證 2. 教育部遴選為「優質實習機構」 3. 體衛評鑑特優 4. 臺北市教師行動研究團體第五名 5. 總體課程特優推薦上「哈特網」 6. 臺北市優質學校「教師教學」、「學生學習」優質獎
97	1. 臺北市教師行動研究團體第二名 2. 臺北市優質學校「課程發展」、「專業發展」優質獎 3. 校務評鑑全數通過 4. 幼稚園全國教學卓越金質獎	99	1. 臺北市教師行動研究團體第二名 2. 總體課程特優推薦上「哈特網」 3. 教育部資訊創新教學典範團隊 4. 臺北市科展第一名 5. 全國科展第二名 6. 臺北市優質化工程 1500 萬元整

## 5. 學校內外部成員滿意度調查

為了解本校親師生對「行政管理」之滿意度情形，分別對全校親師生以問卷調查的方式進行，問卷經一定程序實施後，歸納出以下結果：

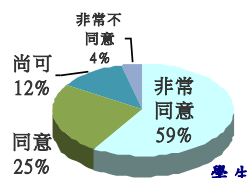
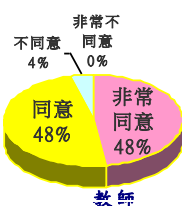
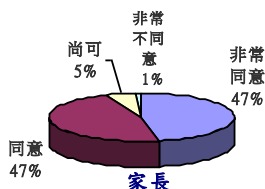
### (1) 「知識管理」項目之分析結果

親師生對「知識管理」項目分別有高達90%、96%、92%的同意，顯見親師生均對本校之「知識管理」持極高度肯定看法。



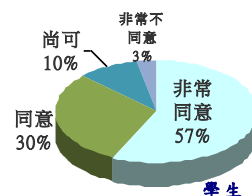
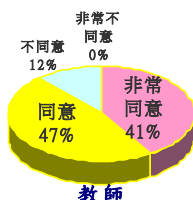
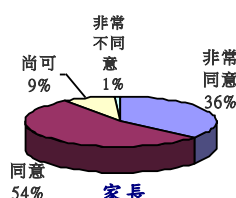
## (2) 「人力管理」項目之分析結果

親師對「人力管理」項目均有94%、96%的同意，顯見親師對學校之「人力管理」項目持極高度肯定之看法；有84%的學生有高度肯定之看法。



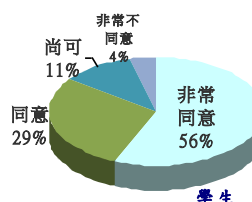
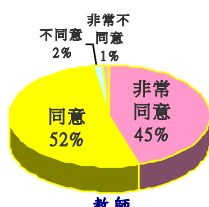
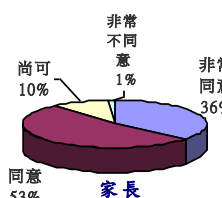
## (3) 「財務管理」項目之分析結果

親師生對「財務管理」項目分別有90%、88%、87%的同意，顯見家長持極高度肯定之看法；師生對學校之財務管理持高度肯定之看法。



## (4) 「績效管理」項目之分析結果

親師生對「績效管理」項目分別有97%、89%及85%的同意，顯見家長對學校績效管理持極高度肯定看法，師生對學校之績效管理亦給予高度肯定看法。



## 二、創新成果

### (一) 知識經濟在「雲端」，邁向未來學校

- 1.本校知識管理平台建置完善，仍持續求新求變中，教職員工資訊網、雲端討論與作業平臺，提供行政和教師發佈校內外各項活動訊息。
- 2.同仁彼此間常透過校內「我的訊息」和電子信箱，傳遞私人訊息聯繫事項。
- 3.運用雲端系統，提供多向互動方式，分享研習心得或交流彼此的觀點；透過線上調查表達意見，以及運用協作平臺編輯文案與紀錄等。

### (二) 「雲端-愛無礙」打造一所通往未來的知識搖籃

- 1.本校 99 年榮獲教育部「資訊科技融入教學創新應用」典範團隊，展現教學就是新時尚生活。教師運用科技實施創意教學讓教學更加繽紛。
- 2.鼓勵教師提出資訊融入教學之研究計畫，民國 98~99 年接續爭取到兩間 E 化專

科教室，有助於創新教學。

- 本校今(100)年積極與亞洲區微軟公司接觸，邀集老師群合作進行「第二階段未來學校計畫」，內容著重培育教師改變思維模式，運用雲端系統開發創意教學策略與教材，採取 PBL 教學，培養學生與國際接軌之能力。

### (三) 組織再造經營贏得極致績效

1. 附小設校任務特殊而重大，教師 1.9 編制，比一般學校多人力和行政單位，藉此透過組織再造和職掌調整，讓行政功能極大化，發揮組織效能。

(1) 成立資源組：承辦課後社團、課後輔導；發展客家文化之合唱社、舞蹈

社、戲劇社；推動科展業務。其卓越經營，不僅廣獲家長和學生喜愛，另以社團之名對外參賽屢獲佳績，如跳繩隊、桌球隊、棋藝隊、足球隊締佳績，99 年科展榮獲臺北市團體獎第一名、全國團體獎第二名之殊榮。

(2) 研發處業務調整擴展效益：研發處另設資訊組、研究組和課程組，附小資訊教育蓬勃、教師體認研究與教學參觀為己任、學校課程發展堅實創發等等，能在國小教育界有輝煌之成績，研發處的著力功不可沒。

### (四) 獨步創新設施創造實驗研究品質

本校擁有先進的「教學實驗室」及「教學觀察室」，老師可在教學實驗室中進行教學現場錄影，透過四台不同角度的攝影機，老師可以對教學進行省思；另教學觀察室可避免干擾學生學習，供同儕或實習教師進行教學現場觀察。

### (五) 師生全面參與的『工程變課程』

為營造舒適的校園，透過參與式規劃行動，引發學生對環境的敏銳度和想像力，而有「工程變課程」的行動。學生從發現問題、提出解決方案，透過與專家對話、寫作、繪畫、造型設計、解說票選等，完成校園環境改造藍圖，獲營建署和教育局約四千萬元挹注，而實現了校園新風貌。改造期程如下。

表 4-7 城鄉新風貌附小校園改造期程一覽表

期別	主題	改造重點
第一期	校門工程變變變	<ul style="list-style-type: none"><li>● 前校門改建，人車分道</li><li>● 階梯延展成表演展式場</li></ul>
第二期	公園路·訪·路公園	<ul style="list-style-type: none"><li>● 拆除圍牆與創造人行綠廊</li><li>● 打造生態池與營塑都市口袋公園</li></ul>
第三期	穿綠廊·聞書香· 藝文風情城門繞	<ul style="list-style-type: none"><li>● 用水道當界線，植物當圍牆，成一條綠意盎然的綠色廊道</li><li>● 設置開敞的觀察木平台沙坑，易於觀察大自然的一切</li><li>● 設置遊具成恣意遊玩的兒童樂園</li></ul>
第四期	蟲鳴·嘍語·映南門	<ul style="list-style-type: none"><li>● 創造城鄉新風貌，打破圍牆及校園開放與市民共享。</li><li>● 拆除舊圍舍，舊屋再利用，幼稚園搬家工程變課程。</li></ul>



學生設計理想校園 廣徵意見搜集看法設計 解說設計圖並拉票 各班設計後門看板 票選心中理想方案

### (六) 堅實持續的專業成長計畫，提升員工和家長素養

1. 附小教師來自早期擇優自行聘任，且須負教育研究和參觀實習的任務，長期來教師專業成長已形成校園文化，獲臺北市優質學校專業發展的肯定。
2. 家長藉由學校辦理的親職教育活動、家長會主辦的各項成長活動，提升教育合

夥成效。

3. 行政團隊參與校內外相關研習等行政知能，落實政策宣導和教學支援，附小員工已然成為學習型組織，是學校蓬勃發展的有力因素之一。

#### **(七) 整合校內外多元資源，創新傳承永續經營**

1. 善用家長資源：結合書香志工進行中外經典故事、書籍與電影的主題導覽活動、進行『快樂學習營』低成就學生課業輔導；培訓家長書法社團成為種子教師進班協助春聯教學，舉辦「歲末春聯義賣送溫情」展現豐碩成果。
2. 爭取客委會經費成立戲劇、合唱、舞蹈三個客語社團、辦理「客語文化移動城堡」活動，以及全校性主題探索活動－「客家文化嘉年華」認識多元。
3. 引進外來經費，贊助本校「愛與關懷」、「附小有愛·風災無礙」等活動，舉辦「歲末春聯義賣送溫情」，不僅展現學生書法技能和鑑賞能力，並將義賣所得轉捐贈慈善機構，體現愛的實際行動。
4. 募集資源辦理『教師專業發展評鑑火鍋大會』、『課程下午茶』，以「世界咖啡館」之理論改變學校氛圍，體認責任與權利的分享，一起負起永續革新的責任，發揮「分佈式領導」的管理效能。



客家文化嘉年華